

ПРИКАЗ

от 01.09.2023г.

№ 220

Об организации горячего питания учащихся  
в 2023 -2024 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства Республики Калмыкия от 18.06.2020г. №194-р, методических рекомендаций МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, на основании приказа МКУ «Управления образования и культуры Администрации Лаганского РМО» от 31.08.2023г. №467.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2023 года бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями.

2. Назначить ответственной за организацию горячего питания учащихся **Очирову Р.Ю.**, советника директора по воспитанию. Возложить на сотрудника обязанности:

- Разработку нормативной документации по организации горячего питания в срок до 08.09.2023г.;
- Обеспечение мероприятий по минимизации контактов обучающихся во время приема пищи

3. Рекомендовать мед. работнику **Убушаевой Л.В.:**

-контролировать строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;

-контролировать своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

4. Рекомендовать ИП (**Натыровой Н.А.**) организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно утвержденному примерному 10-дневному меню на общую сумму не менее 105 рублей на 1 обучающегося 1-4 классов.

5. Бракеражной комиссии обеспечить:

- контроль за соблюдением 10-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- контроль за входящим сырьём;
- контроль за обеспечением помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

**6. Внести в обязанности классным руководителям 1-11 классов:**

- включить в рабочую программу воспитания обучающихся блок мероприятий, направленных на формирование культуры здорового питания
- ежедневно до 9:00 часов подавать уточненную заявку на питание на текущий день
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: - до 9:30 час.;
- ежедневно вести недельный табель учета питания детей
- прививать учащимся основы личной гигиены и культуру поведения в столовой;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

8. Утвердить график дежурства воспитателей ГПД в столовой (Приложение №2).

9. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию школьного питания (Приложение №3)

10. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Арнюдаева Л.С.