



**Должностная инструкция
ответственного за организацию школьного питания**

1. Общие положения:

- 1.1. Ответственный за организацию школьного питания (далее-ответственный), назначается и освобождается от обязанностей приказом школы.
- 1.2. Ответственный подчиняется непосредственно директору школы.

2. Обязанности:

Ответственный обязан:

- 2.1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами, Уставом и иными локальными актами школы, договором, заключенным между школой и индивидуальным предпринимателем, организующим питание (далее-индивидуальный предприниматель), санитарно-гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях.
 - 2.2. Взаимодействовать с классными руководителями, родителями, индивидуальным предпринимателем по вопросам совершенствования организации питания обучающихся.
 - 2.3. Организовывать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (совместно с администрацией школы).
 - 2.4. Проводить разъяснительно - пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о преимуществах здорового питания (совместно с администрацией школы).
 - 2.5. Осуществлять ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся.
 - 2.6. Обеспечивать наглядную агитацию в обеденном зале.
 - 2.7. Организовывать изучение мнения учащихся и родителей об удовлетворённости организацией и качеством питания в школе.
 - 2.8. Выявлять причины и своевременно информировать директора школы об учащих, не питающихся в школьной столовой;
 - 2.9. Контролировать своевременное заполнение и сдачу в бухгалтерию табелей питания;
 - 2.10. Осуществлять контроль:
 - за организацией дежурства учителей и учащихся в школьной столовой;
 - за закладкой сырья при приготовлении блюд (совместно с медицинским работником);
 - за работой бракеражной комиссии;
 - за соблюдением примерного 10-дневного меню;
 - за соответствием порций количеству учащихся;
 - за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением санитарного законодательства работниками пищеблока (совместно с администрацией школы, медицинским работником, родительским комитетом);
 - за осуществлением программы производственного контроля.
 - 2.11. Принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами.
 - 2.12. Привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.
 - 2.13. Осуществлять своевременный прием еженедельных табелей классных руководителей по питанию.
- В ведении ответственного находится следующая документация:

1. Приказ, положение об организации горячего питания.
2. Приказ, положение о бракеражной комиссии.
3. Приказ, положение о Совете по питанию.
4. Приказ о назначении ответственного за организацию горячего питания, его должностной инструкции.
5. Приказ об обеспечении льготным питанием обучающихся с органиченными возможностями здоровья 1 – 4 классов.
6. Приказ о проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания в школе.
7. План работы по совершенствованию организации горячего питания и формированию здорового образа жизни.
8. Программа производственного контроля.
9. Пакет документов на учащихся из многодетных семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся из малоимущих семей в соответствии с порядком.
10. Табель питания учащихся.
11. График приема пищи учащимися.

3. Права:

Ответственный имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию работы по организации школьного питания.
- 3.2. Контролировать организацию питания в школе.
- 3.3. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность:

Ответственный несет ответственность:

- за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка школы, законных приказов директора, его заместителей и иных локальных нормативных актов школы;
- за применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлена: Р. Очирова — Очирова Р.Ю.

1 сентября 2023 года