

План мероприятий по совершенствованию организации горячего питания и формированию здорового образа жизни в МКОУ «ЛСОШ №3 им.Очирова Л-Г.Б.»

в 2022-2023 учебном году

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации здорового питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление материальной базы пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	01.09.2022	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Раз в 1 четверть	замдиректора по ВР
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания.	сентябрь	директор замдиректора по ВР старший повар социальный педагог бухгалтер
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор замдиректора по ВР классные руководители
5	Организация работы комиссии родительского контроля по питанию -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	замдиректора по ВР , ШДО «Армия добра»
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	совет по питанию, бракеражная комиссия, комиссия родительского контроля

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	Совет по питанию, классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	директор заместитель директора;

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	Совет по питанию
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	Индивидуальный предприниматель
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Зам.директора по АХЧ

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	замдиректора по ВР
2	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март	Замдиректора по ВР классные руководители
3	День Этикета.	Декабрь	замдиректора по ВР Классные руководители.
4	«Масленица» «Цаган Сар» «Наурыз» День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Март	замдиректора по ВР классные руководители

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	директор медицинский работник
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Комиссия родительского контроля по питанию
4	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	директор школы, гл. бухгалтер
5	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Совет по питанию
6	Контроль суточной пробы	Ежедневно	бракеражная комиссия,
7	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Гл. бухгалтер, Ответственный за питание