

Принято
на *Общем собрании*
МКОУ «Лаганская средняя
общеобразовательная школа №3 им.
Очирова Л-Г. Б.»
Протокол № 7 от « 22 » 05.2025 г.

«Утверждаю»
Директор
МКОУ «Лаганская средняя
общеобразовательная школа №3 им.
Очирова Л-Г. Б.»
Ариюдаева Л.С.
Приказ № 162 от « 22 » 05.2025 г.



Антикоррупционные стандарты
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Лаганская средняя общеобразовательная школа № 3 имени Очирова
Лиджи-Горя Босхомджиевича»

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лаганская средняя общеобразовательная школа № 3 имени Очирова Лиджи-Горя Босхомджиевича» (далее – Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждения коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы государственных учреждений Республики Калмыкия, государственных унитарных предприятий Республики Калмыкия (далее – организация).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются: повышения открытости и прозрачности деятельности организации; создания эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность; формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения; минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение
Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют руководитель, заместитель руководителя, подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- ✓ законность;
- ✓ открытость и прозрачность деятельности;
- ✓ добросовестная конкуренция;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ✓ сотрудничество с институтами гражданского общества;
- ✓ постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждения коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей работников организации (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (Приложение № 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в орган исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

В перечень включаются лица, занимающие должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работники контрактной службы (контрактный управляющий), а также иные работники организации (по согласованию с органом исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации), исполняющие обязанности, связанные с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в орган исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющий от имени Республики Калмыкия функции и полномочия учредителя организации.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами: в

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с принципами законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует орган исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

4.2.6.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.2.6.3. Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.3. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются в трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику

коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Республики Калмыкия, государственном унитарном предприятии Республики Калмыкия (Приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

5.1. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательство Республики Калмыкия о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение и общения.

5.3. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам)

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1
к Антикоррупционным
стандартам
(рекомендуемая форма)

ДЕКЛАРАЦИЯ
Конфликта интересов

Я _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лаганская средняя общеобразовательная школа № 3 имени Очирова Лиджи-Горя Босхомджиевича» (далее- организация), требования указанных стандартов и Положения о превращении и урегулировании конфликта интересов в

(наименование организации)

мне понятны.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта Интересов (далее – декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	« ____ » _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

¹Представляется ежегодно.

²Понятия «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.¹

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники ² акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники ² членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники ² должности в органах государственной власти Республики Калмыкия и (или) органах местного самоуправления (при положительном ответе указать орган и должность).

4. Работают ли в организации Ваши родственники ² (при положительном ответе указать степень родства. Ф.И.О., должность родственника².)

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:з

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

1. Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

2. Супруг (а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья сестры.

3. Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника(указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Руководитель организации

(подпись)

(Фамилия, инициалы)