

Принято
на *Общем собрании работников
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Лаганская средняя общеобразовательная
школа № 3 им. Очирова Л-Г.Б.»*
Протокол № 1 от «02» 10. 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Лаганская СОШ № 3
им. Очирова Л-Г.Б.»
Артыдаева Л.С.
Приказ № 301 от «28» 10. 2023 г.



**1. Положение об общем собрании (конференции) работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Лаганская средняя общеобразовательная школа № 3 им. Очирова Л-Г.Б.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников МКОУ «Лаганская СОШ № 3 им. Очирова Л-Г.Б.» (далее- ОУ) разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания (конференции) является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание (конференции) работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления ОУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ОУ.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- избрание руководителя ОУ с последующим утверждением учредителем ОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;

- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов ОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников ОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание (конференция) работников ОУ:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает Программу развития ОУ;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы ОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в ОУ;
- обсуждает изменения настоящего Положения ОУ;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности ОУ;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает (до утверждения директором ОУ) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты ОУ;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников ОУ;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники ОУ.

4.2. На заседания Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием (конференцией) осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего

собрания (конференции) осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания (конференции):

- организует деятельность Общего собрания (конференции);
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание (конференция) ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание (конференция) работников ОУ собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6. Общее собрание (конференция) работников ОУ действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.

4.8. Решения Общего собрания (конференции) работников ОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников ОУ.

4.9. Общее собрание (конференция) работников ОУ вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников ОУ.

4.10. Решение Общего собрания (конференции) работников ОУ принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания (конференции) работников ОУ принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании (конференции), носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором ОУ.

4.11. Решение общего собрания доводятся до всех работников ОУ не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Общим собранием (конференцией) работников ОУ, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания (конференции). Возражения кого-либо из участников Общего собрания (конференции) работников ОУ заносятся в протокол заседания Общего собрания (конференции) работников ОУ.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание (конференция) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу ОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания (конференции) имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ОУ;
- определять представительство в суде интересов работников ОУ;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания (конференции)

6.1. Заседания Общего собрания (конференции) оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Документация общего собрания

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания (конференции) работников Учреждения и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания (конференции) работников ОУ.

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и подписью директора ОУ.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора ОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием (конференции) и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании (конференции) работников в установленном порядке.