

МКОУ «Лаганская СОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б.»

Приказ №

от « ___ » _____ 2024г.

г. Лагань

«Об организации детской оздоровительной компании в 2024 году».

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 23.04.2010 г. №113 « Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Республике Калмыкия» (с изменениями от 22 марта 2018 года № 68), приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 26.01.2014 г №99 « О проведении детской оздоровительной компании в 2024 году», в целях обеспечения эффективности организации и проведения летней оздоровительной компании, создания необходимых комфортных условий для организации отдыха, оздоровления, творческого, интеллектуального и нравственного развития детей, обеспечения их занятости, отдыха и безопасности в 2024 году; приказа МКУ «Управление образования и культуры Администрации Лаганского РМО» от 25.04.2024 г. №293

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь дневного пребывания на летних каникулах продолжительностью 18 календарных дней
- один поток- с 03 по 20 июня 2024 года в количестве 62 обучающихся, тематика смены ЛДП: «Орлята России».
2. Назначить начальником ЛДП Ломакину Е.А, педагога ПДО, возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период нахождения их в лагере, выполнение режима, качественную организацию и проведение мероприятий в ЛДП.
3. Эндгиновой А.А., зам. директора по ВР, Ломакиной Е.А., начальнику ЛДП, сформировать списки учащихся в срок до 30 марта 2024г.
4. Назначить воспитателями и работниками ЛДП следующих сотрудников:

Хасыкову Э.Д.	Захарову Е.А.	Ушанову С.В.
Чемидову Н.А	Мордиеву Б.В.	Убушаеву И.А.
Санджигоряеву З.Б.	Утегенову Д.К.	Шаглеева И.Э.
Очирову Э.А.	Туркменову Б.И.	

5. Возложить на воспитателей ЛДП персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, выполнение режима, организацию мероприятий в период пребывания учащихся в ЛДП.
6. Натыровой Л.А., ИП, вменить в ответственность организацию качественного питания, соблюдение санитарно - гигиенических норм.

7. Назначить советника директора Очирову Р.Ю. , ответственным лицом за организацию качественного горячего питания в ЛДП, своевременное размещение ежедневного меню в разделе food на официальном сайте школы.
8. Рекомендовать фельдшеру школы, Убушаевой Л.В., осуществлять контроль за санитарно- гигиеническим состоянием пищеблока, учебных кабинетов, рекреаций, предназначенных для организации отдыха, вести ежедневный бракераж, нести ответственность за качество продукции (наличие суточной пробы, сертификата, закладка продукции).
9. Начальнику ЛДП, Ломакиной Е.А., соблюдать приказы АЛРМО, предписания Роспотребнадзора.
10. Бадмаеву Н.А. , зам. директора по АХЧ, обеспечить моющими средствами, создать и контролировать санитарно-гигиенические условия в помещениях, выделенных для детей в ЛДП.
11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Арнюдаева Л.С.

С приказом ознакомлены:

Хасыкова Э.Д.
Чемидова Н.А.
Сангаджигоряева З.Б.
Очирова Э.А.
Мордиева Б.В.
Утегенова Д.К.
Туркменова Б.И.
Захарова Е.А.
Ушанова С.В.
Убушаева И.А.
Шаглеева И.Э.
Наранова Л.Н.
Ломакина Е.А.
Эндгинова А.А.
Очирова Р.Ю.
Лиджиева Г.Н.
Лиджиева Е.Т.
Убушаева Л.В.
Натырова Л.А.
Есалина З.Х.
Эрднигоряева В.А.
Дроздова Н.А.
Бадмаева Н.А.
Агисова З.Р.
Храпова С.А.

МКОУ «Лаганская СОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б.»

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Лаганская СОШ №3
им. Очирова Л.-Г.Б.»
_____ Арнюдаева Л.С.

**Кадровый состав
ЛДП «Родничок»**

№	Ф.И.О.	Должность	Часовая нагрузка
1	Ломакина Е.А.	начальник лагеря	8.30-14.30
2	Хасыкова Э.Д.	вожатая	8.30-14.30
3	Чемидова Н.А.	воспитатель	8.30-14.30
4	Санджигоряева З.Б.	воспитатель	8.30-14.30
5	Очирова Э.А.	воспитатель	8.30-14.30
6	Захарова Е.А.	воспитатель	8.30-14.30
7	Мордиева Б.В.	воспитатель	8.30-14.30
8	Утегенова Д.К.	вожатая	8.30-14.30
9	Туркменова Б.И.	воспитатель	8.30-14.30
10	Ушанова С.В.	вожатая	8.30-14.30
11	Шаглеева И.Э.	вожатая	8.30-14.30
12	Бадма –Горяева А.А.	вожатая	8.30-14.30
13	Тюрбеев Б.Г.	физ. инструктор	8.30-14.30
14	Лиджиева Е.Т.	соц.педагог	8.30-14.30
15	Натырова Л.А .	старший повар	8.30-14.30
16	Убушаева Л.В.	медицинский работник	8.30-14.30
17	Лиджиева Г.Н.		8.30-14.30
18	Есалина З.Х.	уборщик служебных помещений	8.30-14.00
19	Агисова З.Р	уборщик	8.30-14.30
20	Дроздова Н.А.	уборщик	8.30-14.30
21	Бадмаева Т.И.	уборщик	8.30-14.30
22	Храпова С.А.		8.30-14.30

Начальник лагеря:

Ломакина Е.А.

Утверждаю
Директор МКОУ «Лаганская СОШ №3
им. Очирова Л.-Г.Б
_____ Арнюдаева Л.С.

РЕЖИМ ДНЯ

- 8.30-9.00 - Прием детей. Сбор по отрядам.
- 9.00-9.10 -Зарядка.
- 9.10-9.30 -Линейка. Инструктажи.
- 9.30-10.00 -Завтрак.
- 10.00-12.00. -Работа по плану.
- 12.00-13.00 -Обед.
- 13.00-14.30 – КТД по отрядам, мероприятия.
- 14.30- Уход детей домой. Минутки безопасности.

«МКОУ «Лаганская СОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б.»

ЛДП «Родничок»

Список поставщиков продуктов питания в ЛДП «Родничок» в 2024 году.

№ п/п	ФИО поставщика	Поставляемая продукция
1	ИП «Натырова Н.А»	Мясо
2	ИП «Натырова Н.А»	Хлеб
3	ИП «Натырова Н.А»	Вода, продукты

Директор школы:

Арнюдаева Л.С.

Начальник лагеря:

Ломакина Е.А.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Лаганская СОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б.»

ПРИКАЗ

от _____ 2024г.

№ _____

г.Лагань

**«О формировании бракеражной
комиссии в ЛДП»**

В соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.2599 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях дневным пребыванием детей в период каникул», в целях обеспечения доброкачественного, безопасного горячего питания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать бракеражную комиссию для работы в лагере дневного пребывания в период с 26 марта 2023г. В следующем составе:
 - Убушаева Л.В.-медицинский работник.
 - Натырова Л.А. – повар.
 - Ломакина Е.А.-начальник лагеря.
 - Эндгинова А.А.– зам. директора по УВР
2. Возложить персональную ответственность по осуществлению контроля за соблюдением требований к организации здорового питания, условиям изготовления кулинарной продукции, витаминизации готовых блюд на Ломакину Е.А., начальника ЛДП.
3. Членам бракеражной комиссии осуществлять производственный контроль за организацией питания.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Арнюдаева Л.С.

С приказом ознакомлены:

Убушаева Л.В.

Натырова Л.А.

Ломакина Е.А.

Эндгинова А.А

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Лаганская СОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б.»

ПРИКАЗ

от _____ 202 г.

№ _____

г.Лагань

«О мерах безопасности
в ЛДП «Родничок»

В связи с открытием лагеря дневного пребывания в период весенних каникул и в целях создания безопасных условий для функционирования и пребывания детей в лагере

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за пожарную безопасность в ЛДП «Родничок» Бадмаева Н.А., зам. директора по АХЧ и вменить в обязанности:
 - обеспечить помещение ЛДП средствами пожаротушения, входные двери эвакуационных выходов закрывать на легкооткрываемые засовы;
 - проверить состояние электрической проводки и розеток в помещениях, где будут пребывать дети.
2. Назначить ответственным за пожаротушение Ломакину Е.А., начальника ЛДП.
3. Ломакиной Е.А., начальнику ЛДП, провести инструктаж по пожарной безопасности с воспитателями и техперсоналом ЛДП, произвести запись в журнале инструктажа, разработать план мероприятий по противопожарной безопасности детей, установить условный сигнал (три длинных звонка) для оповещения воспитателей и детей.
4. Воспитателям лагеря провести мероприятие с целью ознакомления с техникой безопасности и безопасным поведением в лагере, проводить ежедневный инструктаж с учащимися в начале дня на линейке.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Арнюдаева Л.С.

Бадмаев Н.А.

Ломакина Е.А.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Лаганская СОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б.»

ПРИКАЗ

от _____ 202 г.

№ _____

г.Лагань

«О проведении торжественного
открытия лагеря с дневным пребыванием
на базе МКОУ ЛСОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить подготовку детей к открытию лагерной смены «Родничок» всем воспитателям.
2. Организовать проведение торжественного мероприятия 04.07.2024г. посвященное открытию лагерной смены «Родничок» воспитателям: Хасыковой Э.Д., Санджигоряевой З.Б., Захаровой Е.А., Очировой Э.А., Мордиевой Б.В., Ушановой С.В., Утегенову Д.К., Туркменову Б.И., Чемидову Н.А.Убушаеву И.А., Санджигоряеву З.Б., Шаглееву И.Э.Бадма-Горяеву А.А.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник ЛДП:

Ломакина Е.А.

С приказом ознакомлены:

Хасыковой Э.Д.

Санджигоряевой З.Б.

Захаровой Е.А.

Очировой Э.А.

Мордиевой Б.В.

Ушановой С.В.

Утегенову Д.К.

Туркменову Б.И.

Чемидову Н.А.

Убушаеву И.А.

Бадма-Горяева А.А.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Лаганская СОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б.»

ПРИКАЗ

от _____ 2024г.

№ _____

г.Лагань

«О формировании детей на 3 отряда».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить детей по отрядам старшим воспитателям.
2. Закрепить по 2 воспитателя на каждый отряд.
I-отряд: Чемидова Н.А., Мордиева Б.В., Санджигоряева З.Б., Шаглеева И.А.
II-отряд: Захарова Е.А., Очирова Э.А. Ушанова И.А., Бадма-Горяева А.А.
III-отряд: Туркменова Б.И., Убушаева И.А., Хасыкова Э.Д., Утегенова Д.К.
3. Обеспечить подготовку детей в своем отряде. Подготовить отрядный уголок.
4. Выполнить пункты данного приказа воспитателям:

Хасыковой Э.Д.	Утегеновой Д.К.
Санджигоряевой З.Б.	Туркменовой Б.И.
Захаровой Е.А.	Чемидовой Н.А.
Очировой Э.А.	Убушаевой И.А.
Мордиевой Б.В.	Бадма-Горяевой А.А.
Ушановой С.В.	Шаглеевой И.Э.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник ЛДП:

Ломакина Е.А.

С приказом ознакомлены:

Хасыкова Э.Д.

Убушаева И.А.

Санджигоряева З.Б.

Чемидова Н.А.

Захарова Е.А.

Туркменова Б.И.

Очирова Э.А.

Утегенова Д.К.

Мордиева Б.В.

Шаглеева И.Э.

Ушанова С.В.

Бадма-Горяева А.А.

МКОУ «Лаганская СОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б.»

Приказ №

от «___» _____ 2024г.
Лагань

г.

« Об утверждении нормативной документации лагеря с дневным пребыванием»

В целях эффективной организации работы лагеря дневного пребывания согласно требованиям СанПиНа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Должностные инструкции;
- Программу внутреннего трудового распорядка в лагере;
- Кадровый состав;
- Список детей ЛДП;
- Режим работы лагеря.

Директор школы:

Арнюдаева Л.С.

МКОУ «Лаганская СОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б.»

Приказ № _____

от « ___ » _____ 2024г.

г. Лагань

**«Об организации работы ЛДП
на летних каникулах».**

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 23.04.2010 г. №113 « Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Республике Калмыкия» (с изменениями от 22 марта 2018 года № 68), приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 26.01.2014 г №99 « О проведении детской оздоровительной компании в 2024 году», в целях обеспечения эффективности организации и проведения летней оздоровительной компании, создания необходимых комфортных условий для организации отдыха, оздоровления, творческого, интеллектуального и нравственного развития детей, обеспечения их занятости, отдыха и безопасности в 2024 году; приказа МКУ «Управление образования и культуры Администрации Лаганского РМО» от 25.04.2024 г.№293

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- план работы по подготовке ЛДП;
- положение о ЛДП;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- план эвакуации в случае пожара;
- план производственного контроля за качеством и безопасностьюготавливаемых блюд;
- инструкции по правилам пожарной безопасности;
- инструкции по технике безопасности;
- инструкции по дорожной безопасности;
- инструкции по поведению в случае возникновения террористической опасности;
- инструкции по правилам безопасности при проведении спортивных мероприятий;
- инструкции правила поведения в лагере;
- инструкции по обеспечению электробезопасности.

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Арнюдаева Л.С.

<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Директор МКОУ ЛСОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б»</p> <p>_____ Арнюдаева Л.С</p> <p>« ____ » мая 202_ года</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Начальник лагеря с дневным пребыванием</p> <p>_____ Ломакина Е.А</p> <p>« ____ » мая 202_ года</p>
--	--

Инструкция по пожарной безопасности

1. Общие требования пожарной безопасности

- 1.1 Территория лагеря должна постоянно содержаться в чистоте.
- 1.2 Эвакуационные проходы и лестницы не загромождать каким – либо оборудованием и предметами.
- 1.3 В период пребывания в здании учреждения людей двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легко открывающихся запоров.
- 1.4 Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.
- 1.5 Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах на высоте не более 1,5 м, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.
- 1.6 Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать до приведения их в пожаробезопасное состояние.
- 1.7 По окончании работы работники лагеря должны тщательно осмотреть свои закрепленные помещения и закрыть их, обесточив электросеть.

2. Запрещается

- 2.1 Разводить костры, сжигать мусор на территории учреждения.
- 2.2. Курить в помещениях учреждения.
- 2.3. Производить сушку белья, устраивать склады, архивы и т.п. в чердачных помещениях.
- 2.4 Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и материалы.
- 2.5. Забивать гвоздями двери эвакуационных проходов.
- 2.6. Оставлять без присмотра включенные в сеть приборы.
- 2.7. Проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
- 2.8 Применять для освещения свечи, керосиновые лампы

2.9 Закрывать помещения по окончании рабочего дня без проведения тщательного осмотра их, выявления и устранения недостатков, могущих привести к пожару

3. При проведении мероприятий

3.1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности при проведении культурно – массовых мероприятий в лагере несет руководитель

3.2 Перед началом проведения культурно – массовых мероприятий тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы, наличие и исправность средств пожаротушения

3.3. Все выявленные недостатки должны быть устранены до начала культурно – массовых мероприятий

3.4. На время проведения культурно – массовых мероприятий должно быть обеспечено дежурство воспитателей

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.5. Применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие пожароопасные эффекты, могущие привести к пожару

3.6. Одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов

3.7. Полностью гасить свет во время спектаклей или представлений

4. Действия при возникновении пожара.

4.1. Каждый работник, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п), ОБЯЗАН:

4.2. Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону 01.

4.3. Четко назвать адрес: **(название)**, место возникновения пожара, а также свою должность и фамилию.

4.4. Оповестить о пожаре других работников и поставить в известность начальника лагеря и администрацию школы

4.5. Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать детей и персонал из помещения.

4.6. Покидая помещение закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма.

4.7. После эвакуации проверить наличие детей по спискам.

4.8. Организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению пожара имеющимися в здании средствами пожаротушения

5. При проведении эвакуации и тушении пожара необходимо:

5.1. С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации детей в безопасную зону

5.2. Исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью воспитателям, инструктору по физической культуре, а также другим работникам лагеря нельзя оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации, эвакуацию детей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь.

5.3. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания детей в опасной зоне, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах

5.4. Выставить посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар.

Ознакомлены:

Хасыкова Э.Д.
Чемидова Н.А.
Сангаджигоряева З.Б.
Очирова Э.А.
Мордиева Б.В.
Утегенова Д.К.
Туркменова Б.И.
Захарова Е.А.
Ушанова С.В.
Убушаева И.А.
Шаглеева И.Э.
Наранова Л.Н.
Ломакина Е.А.
Эндгинова А.А.
Очирова Р.Ю.
Лиджиева Г.Н.
Лиджиева Е.Т.
Убушаева Л.В.
Натырова Л.А.
Есалина З.Х.
Эрднигоряева В.А.
Дроздова Н.А.
Бадмаева Н.А.
Агисова З.Р.

Храпова С.А.

от _____ г. **ПРИКАЗ** № ____

"Об усилении антитеррористической защищённости школьного лагеря"

В целях реализации неотложных мер по усилению антитеррористической защищённости школы, обеспечению безопасности жизни и здоровья, воспитанников лагеря и сотрудников школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по организации защиты организаций отдыха от несанкционированного проникновения посторонних лиц:
 - 1.1. Принять дополнительные меры по усилению контроля доступа на объекты (территории) образовательных учреждений, проноса в здания школы колюще-режущих предметов, гражданского и травматического оружия, других предметов и жидкостей, использование которых может нанести вред жизни и здоровью обучающихся и сотрудников.
 - 1.2. В целях предотвращения нахождения на территории образовательного учреждения постороннего транспорта и предметов не допускать свободного доступа транспорта. Все транспортные ворота школы должны быть закрыты. Пропуск транспорта на территорию должен осуществляться под контролем сотрудников школы.
2. Утвердить и ввести в действие «Общий алгоритм действий сотрудников и воспитанников лагеря с дневным пребыванием (*название*) при возникновении угрозы совершения террористического акта»
3. Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием внимательно осматривать все обслуживаемые помещения.
4. Ответственные за эвакуацию детей при возникновении ЧС - воспитатели.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор образовательной организации

ФИО

<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Директор МКОУ ЛСОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б»</p> <p>_____ Арнюдаева Л.С</p> <p>«___» мая 202__ года</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Начальник лагеря с дневным пребыванием</p> <p>_____ Ломакина Е.А</p> <p>«___» мая 202__ года</p>
--	--

Инструкция по пожарной безопасности для работников школьного лагеря

1. Общие требования

- 1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности в РФ и является обязательным документом по охране труда в лагере.
- 1.2. Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы должны проходить дополнительное обучение в соответствии с порядком, установленным руководителем.
- 1.3. Противопожарный инструктаж проводится в сроки проведения инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда для работников лагеря.
- 1.4. Лица, виновные в нарушении Инструкции о мерах пожарной безопасности, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

- 2.1. Во всех помещениях на видных местах должны быть размещены таблички с телефоном пожарного вызова (01,112), также таблички с фамилиями ответственных за противопожарное состояние помещения.
- 2.2. На каждом этаже на видном месте должен быть вывешен план эвакуации лагеря с дневным пребыванием при пожаре. На плане эвакуации должны быть обозначены места расположения первичных средств огнетушения. Планы эвакуации должны быть согласованы с органами госпожнадзора.
- 2.3. На территории учреждения должны быть указаны места сбора отходов и мусора и таблички, запрещающие разводить костры или сжигать мусор. Отходы горючих материалов, опавшую листву и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.
- 2.4. Помещения здания должны содержаться в чистоте. Загромождение проходов, эвакуационных путей не допускается. Эвакуационные входы допускается запирают только изнутри на легко открывающиеся запоры, задвижки.

2.5. Запасные выходы должны быть оборудованы световым указателем (светящиеся буквы, надписи на зеленом фоне). На стенах коридоров должны быть указатели расположения запасных выходов.

2.6. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются.

2.7. В помещениях должны иметься средства первичного тушения огня (огнетушители из расчета 2 шт. на 50 кв. м. площади помещения), В коридорах длиной 20 м и более, необходимо иметь два огнетушителя (по концам коридора).

2.8. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых

солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

2.9. При загорании электропроводки до ее обесточивания применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

2.10. Электросветильники должны быть закрыты колпаками.

2.11. По окончании работы работники лагеря должны тщательно осмотреть помещение и закрыть его, обесточив сеть.

2.12. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключить до приведения их в пожаробезопасное состояние.

3. Запрещается

3.1. Разводить костры, сжигать мусор на территории лагеря.

3.2. Курить в помещениях учреждения.

3.3. Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие материалы.

3.4. Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.

3.5. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.

3.6. Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители.

3.7. Проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в здании учреждения при наличии в помещениях людей.

от ____ ____ г.

ПРИКАЗ

№ ____

«О введении в действие инструкций по охране труда»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ (Федеральным законом РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ), и в целях повышения эффективности работы по охране труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с ____ (дата) и принять к исполнению:
 - 1.1 Должностные обязанности:
Начальника школьного лагеря
Заместителя начальника школьного лагеря
Воспитателя
Инструктора по физической культуре
Педагога дополнительного образования
Заведующего хозяйством
Уборщика помещений (производственных, служебных)
 - 1.2 Инструкции по охране труда для работников:
Инструкция по пожарной безопасности для работников лагеря
Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий
Инструкция по безопасности детей при занятиях в бассейне
Инструкция по охране труда при перевозке воспитанников автотранспортом
Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшему
Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм (футбол, волейбол, баскетбол и т.д)
Инструкция по охране труда по предупреждению дорожно -транспортного травматизма
Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий в лагере
Инструкция по охране труда воспитателя
Инструкция по охране труда для уборщика помещений (производственных, служебных)
Инструкция по охране труда заместителя начальника лагеря
Инструкция по охране труда педагога дополнительного образования
Инструкция по охране труда инструктора по физической культуре
Инструкция по охране труда для заведующего хозяйством
Инструкция по профилактике коронавирусной инфекции в организации. Применение СИЗ.
Инструкция по охране труда при работе с дезинфицирующими средствами и при проведении дезинфекционных мероприятий
Инструкция по охране труда при эксплуатации бактерицидных облучателей-рециркуляторов воздуха закрытого типа.
2. Контроль за исполнением должностных обязанностей и инструкций по охране труда оставляю за собой.

Директор образовательной организации

(ФИО)

от _____ г.

ПРИКАЗ

№ _____

«О введении в действие инструкций по охране труда для детей школьного лагеря»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ (Федеральным законом РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ), и в целях повышения эффективности работы по охране труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с __ (дата) и принять к исполнению:

- Инструкция по безопасности при проведении массовых мероприятий
- Инструкция по безопасности при занятиях подвижными играми
- Инструкция по безопасности при проведении занятий по спортивным играм
- Инструкция по безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий и экспедиций
- Инструкция по пожарной безопасности
- Инструкция по правилам безопасного поведения на дорогах и транспорте

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор образовательной организации

ФИО

от _____ г.

ПРИКАЗ

№ _____

«Об организации обучения и проверки знаний требований вопросов охраны труда работников школьного лагеря»

В целях выполнения требований Трудового кодекса РФ, ГОСТа 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.», Постановления Минтруда и Минобразования РФ №1/29 от 13.01.2003 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести обучение по программе «Охрана труда работников организаций» всех сотрудников школьного лагеря.

2. Провести проверку знаний требований охраны труда работников школьного лагеря, в срок до *(дата)*.
3. Создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников в следующем составе:
Председатель комиссии – начальник лагеря *(ФИО)*
Члены комиссии:
Заместитель начальника *(ФИО)*
Заведующий хозяйственной частью *(ФИО)*
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор образовательной организации

ФИО

С приказом ознакомлены:

от ____ ____ ____ г.

ПРИКАЗ

№ ____

О зачислении в лагерь детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в школьный лагерь детей *(название)*, с ____ ____ ____ *(дата)* г. следующих детей:

1. *ФИО*
2. ..
3. ..

Директор образовательной организации

(ФИО)

от ____ ____ ____ г.

ПРИКАЗ

№ ____

О выезде воспитанников лагеря (название)

В связи с выездом воспитанников школьного лагеря на *экскурсию/мероприятие и т.д.*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать выезд ___ отряда на экскурсию в ____, ____ (дата, время с до), по адресу _____
2. Назначить сопровождающими, с возложением ответственности за жизнь и здоровье воспитателей: **ФИО**
3. Воспитателям провести инструктаж по правилам поведения во время выезда, с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Список детей прилагается

Директор образовательной организации

ФИО

Начальник лагеря с дневным пребыванием

ФИО

С приказом ознакомлены:

ФИО

На этом все.

конец

МКОУ «Лаганская СОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б.»

Приказ №

от «___»_____2024г.

г. Лагань

«Об организации детской оздоровительной компании в 2024 году».

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 23.04.2010 г. №113 « Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Республике На основании распоряжения Администрации Лаганского РМО РК от 06.03.2024 г. №54-р «Об организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания на территории Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия в период весенних каникул 2024 года», приказа МОН РК от 06.03.2024г. № 290 «Об организации отдыха детей в

лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций в период весенних каникул 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

12. Организовать лагерь дневного пребывания на весенних каникулах продолжительностью 5 календарных дней
- один поток- с 26 по 30 марта 2024 года в количестве 17 обучающихся, тематика смены ЛДП: «Россия начинается с семьи!» «Это главное слово- Семья!»
13. Назначить начальником ЛДП Ломакину Е.А, педагога ПДО, возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период нахождения их в лагере, выполнение режима, качественную организацию и проведение мероприятий в ЛДП.
14. Эндгиновой А.А., зам. директора по ВР, Ломакиной Е.А., начальнику ЛДП, сформировать списки учащихся в срок до 21 марта 2024г.
15. Назначить воспитателями и работниками ЛДП следующих сотрудников:
 - Хасыкову Э.Д.
 - Чемидову Н.А.
 - Сангаджигоряеву З.Б.
 - Очирову Э.А.
 - Захарову Е.А.
 - Мордиеву Б.В.
 - Тагирову В.А.
 - Утегенову Д.К.
 - Туркменову Б.И.
 - Захарову Е.А.
 - Ушанову С.В.
 - Убушаеву И.А.
 - Шаглеева И.Э.
16. Возложить на воспитателей ЛДП персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, выполнение режима, организацию мероприятий в период пребывания учащихся в ЛДП.
17. Натыровой Л.А., ИП, вменить в ответственность организацию качественного питания, соблюдение санитарно - гигиенических норм.
18. Назначить советника директора Очирову Р.Ю. , ответственным лицом за организацию качественного горячего питания в ЛДП, своевременное размещение ежедневного меню в разделе food на официальном сайте школы.
19. Рекомендовать фельдшеру школы, Убушаевой Л.В., осуществлять контроль за санитарно- гигиеническим состоянием пищеблока, учебных кабинетов, рекреаций, предназначенных для организации отдыха, вести ежедневный бракераж, нести ответственность за качество продукции (наличие суточной пробы, сертификата, закладка продукции).
20. Начальнику ЛДП, Ломакиной Е.А., соблюдать приказы АЛРМО, предписания Роспотребнадзора.

21. Бадмаеву Н.А., зам. директора по АХЧ, обеспечить моющими средствами, создать и контролировать санитарно-гигиенические условия в помещениях, выделенных для детей в ЛДП.
22. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Арнюдаева Л.С.

С приказом ознакомлены:

Хасыкова Э.Д.
Чемидова Н.А.
Сангаджигоряева З.Б.
Очирова Э.А.
Мордиева Б.В.
Тагирова В.А.
Утегенова Д.К.
Туркменова Б.И.
Захарова Е.А.
Ушанова С.В.
Убушаева И.А.
Шаглеева И.Э.
Наранова Л.Н.
Ломакина Е.А.
Эндгинова А.А.
Бадмаев Н.А.
Очирова Р.Ю.
Убушаева Л.В.
Натырова Л.А.
Есалина З.Х.
Волошина Л.В.
Богатырева А.В.
Дроздова Н.А.
Триголосова О.В.
Агисова З.Р.

МКОУ «Лаганская СОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б.»

Приказ №

от «___» _____ 2024г.
Лагань

г.

« Об утверждении нормативной документации лагеря с дневным пребыванием»

В целях эффективной организации работы лагеря дневного пребывания согласно требованиям СанПина

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Должностные инструкции;
- Программу внутреннего трудового распорядка в лагере;
- Кадровый состав;
- Список детей ЛДП;
- Режим работы лагеря.

Директор школы:

Арнюдаева Л.С.

МКОУ «Лаганская СОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б.»

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Лаганская СОШ №3
им. Очирова Л.-Г.Б.»
_____ Арнюдаева Л.С.

**Кадровый состав
воспитателей ЛДП «Родничок»**

№	Ф.И.О.	Должность	Часовая нагрузка
1	Ломакина Е.А.	начальник лагеря	8.00-14.00
2	Хасыкова Э.Д.	воспитатель	8.00-14.00
3	Чемидова Н.А.	воспитатель	8.00-14.00
4	Санджигоряева З.Б.		8.00-14.00
5	Очирова Э.А.		8.00-14.00
6	Захарова Е.А.		8.00-14.00
7	Мордиева Б.В.		8.00-14.00
8	Тагирова В.А.		8.00-14.00
9	Утегенова Д.К.	воспитатель	8.00-14.00
10	Туркменова Б.И.		8.00-14.00
11	Ушанова С.В.		8.00-14.00
12	Шаглеева И.Э.		8.00-14.00
13	Тюрбеев Б.Г.		8.00-14.00
14	Болдунова М.М.	физ. инструктор	8.00-14.00
15	Савина Е.А.	физ.инструктор	8.00-14.00
16	Лиджиева Е.Т.		8.00-14.00
17	Натырова Л.А.	старший повар	8.00-14.00
18	Убушаева Л.В.	медицинский работник	8.00-14.00
19	Есалина З.Х.	уборщик служебных помещений	8.00-14.00
20	Агисова З.Р.	уборщик	8.00-14.00
21	Волошина Л.В.	уборщик	8.00-14.00

Начальник лагеря:

Ломакина Е.А.

Утверждаю
Директор МКОУ «Лаганская СОШ №3
им. Очирова Л.-Г.Б
_____ Арнюдаева Л.С.

РЕЖИМ ДНЯ

8.00-8.30 - Прием детей. Сбор по отрядам.

8.30-8.45 -Зарядка.

8.45-9.00 -Линейка. Инструктажи.

9.00-9.15 -Завтрак.

9.15-10.15 -Работа по плану.

11.30-12.30 -Обед.

12.30-14.00 – КТД по отрядам.

14.00- Уход детей домой. Минутки безопасности.

РЕЖИМ ДНЯ

8.00-8.30 - Прием детей. Сбор по отрядам.

8.30-8.45 - Зарядка.

8.45-9.00 - Линейка. Инструктажи.

9.00-9.15 - Завтрак.

9.15-10.15 - Работа по плану.

11.30-12.30 - Обед.

12.30-13.45 – КТД по отрядам.

13.45-14.00 - Полдник.

14.00- Уход детей домой. Минутки безопасности.

3х разовое питание

МКОУ «Лаганская СОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б.»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Лаганская СОШ №3
им. Очирова Л.-Г.Б.»
_____ Арнюдаева Л.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О лагере с дневным пребыванием
«Родничок»

г. Лагань 2024г.

МКОУ «Лаганская ЛСОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б.»

Информация
о прохождении медосмотра работников ЛДП

С 25 марта по 29 марта 2024г на базе МКОУ «Лаганская СОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б.» будет организована работа лагеря дневного пребывания «Родничок», в составе 16 человек педагогических работников, 1 человек – мед. работник, 3 человека уборщик помещений, 1 человек старший повар.

На сегодняшний день допуск к работе в ЛДП получили все 21 человек, по вакцинации.

Директор школы:

Арнюдаева Л.С.

МКОУ «Лаганская СОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б.»

ЛДП «Родничок»

Список поставщиков продуктов питания в ЛДП «Родничок» в 2024 году.

№п/п	ФИО поставщика	Поставляемая продукция
1	ИП «Натырова Н.А»	Мясо
2	ИП «	Хлеб
3	ИП «	Вода, продукты

Директор школы:

Арнюдаева Л.С.

Начальник лагеря :

Ломакина Е.А.

МКОУ «Лаганская средняя общеобразовательная школа №3 им. Очирова Л.-Г.Б.»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Лаганская СОШ №3
им. Очирова Л.-Г.Б.»

_____ Арнюдаева Л.С.

Приказ № _____
от ____ марта 2024г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА**

для работников весеннего лагеря с дневным
пребыванием
МКОУ «Лаганская СОШ №3 им.Очирова Л.-Г.Б»

г. Лагань 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Лаганская СОШ №3
им. Очирова Л.-Г.Б.»
_____ Арнюдаева Л.С.

**Правила внутреннего распорядка дня весеннего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей.**

1. Посещение лагеря ежедневно обязательно для каждого ученика.
2. О причине отсутствия сообщать воспитателю.
3. Без разрешения воспитателя нельзя покидать территорию лагеря.
4. По территории лагеря ходи спокойно.

5. Имей личное полотенце.
6. Выполняй просьбы и требования воспитателя.
7. Активно участвуй в делах лагеря, отряда.
8. Вноси свои предложения в улучшение жизни лагеря.
9. Уважительно относитесь к товарищам, воспитателям, обслуживающему персоналу.

МКОУ «Лаганская СОШ №3 им. Очирова Л.-Г.Б.»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Лаганская СОШ №3
им. Очирова Л.-Г.Б.»
_____ Арнюдаева Л.С.

Начальник лагеря:
Ломакина Е.А.

**Оздоровительный
лагерь дневного пребывания
на весенних каникулах
«Родничок»**

г. Лагань 2024г.